



Fragen und Antworten für Eltern zum Schulportal Klapp

1. Wozu dient das Schulportal Klapp?

Das Schulportal Klapp unterstützt die Kommunikation zwischen den Eltern und Erziehungsberechtigten und der Schule Oberägeri. Eltern können beispielsweise eine Krankheit oder eine vorhersehbare Abwesenheit (Arzt- oder Zahnarztbesuch) Ihres Kindes über das Portal melden und alle betroffenen Lehrpersonen werden direkt benachrichtigt. Auch kann über das Portal mit den Lehrpersonen kommuniziert werden.

2. Wie kann ich mich als Eltern und Erziehungsberechtigte für das Schulportal Klapp anmelden?

Aufgrund der Datenschutzrichtlinien im Kanton Zug erfolgt die Nutzung des Schulportals Klapp in Verbindung mit der eZug-App und dem ZUGLOGIN. Beantragen Sie das ZUGLOGIN über die Website <http://www.zuglogin.ch> oder am Schalter der Schuladministration oder der Gemeindeverwaltung.

Laden Sie im «App Store» oder «Play Store» die eZug App auf Ihr Smartphone. Melden Sie sich mit Ihrem ZUGLOGIN Benutzernamen und Passwort an. Tippen Sie in der eZug App auf die Kachel Schulportal.

Erfassen Sie sich beim ersten Aufruf des Schulportals als Elternteil und verbinden Sie Ihr Kind mit dem Autorisierungscode, der Sie von der Schule erhalten.

Eine [Schritt-für-Schritt Anleitung](#) führt Sie durch den ganzen Registrierungsprozess.

3. Wie melde ich eine Abwesenheit?

Abwesenheiten gemäss Art. 3 der [Verordnung über die Absenzen der Schülerinnen und Schüler](#) melden Sie im Portal. Das sind Abwesenheiten infolge Krankheit, Unfall, Arzttermine, Berufsberatung, Vorstellungsgespräche, Aufnahmeprüfungen, amtliche Aufgebote, aktive Teilnahme am Brauchtum der Gemeinde.

Klicken Sie im Menu Nachrichten auf das blaue Stift-Icon. Anschliessend wählen Sie **«Neue Absenz»** aus. Wenn Sie mehrere Kinder erfasst haben, müssen Sie noch das betroffene Kind auswählen. Bitte keine Nachricht senden, sondern die Funktion «Neue Absenz» nutzen.

Siehe auch [Erklärungsvideo](#) des Herstellers.

Kurzabsenzen gemäss Art. 5 der [Verordnung über die Absenzen der Schülerinnen und Schüler](#) müssen bei der Klassenlehrperson mit dem entsprechenden [Formular](#) beantragt werden. Das ausgefüllte Formular können Sie im Portal über neue Nachricht einfügen und der Klassenlehrperson senden.

Absenzen gemäss Art. 6 der [Verordnung über die Absenzen der Schülerinnen und Schüler](#) müssen schriftlich und begründet bei der zuständigen Schulleitung eingereicht werden. Das Gesuch können Sie im Portal über neue Nachricht einfügen und der zuständigen Schulleiterin, dem zuständigen Schulleiter, senden.

4. Wie nutze ich die Übersetzungsfunktion im Schulportal Klapp?

Sie können sich Nachrichten in Ihre Muttersprache übersetzen lassen. Wählen Sie in Ihren Einstellungen «Einstellungen für Übersetzungen» aus. Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Sprache. Die Übersetzung erscheint dann in den Nachrichten am Ende.

5. Kann ich mit dem Schulportal Klapp Sprachnachrichten senden?

Sprachnachrichten sind von Seiten der Schule nicht erwünscht. Kurze Mitteilungen verfassen Sie als Textnachrichten im Portal. Für umfangreichere Themen nutzen Sie die E-Mail, Telefon oder den persönlichen Kontakt.

6. Kann ich direkt über das Schulportal Klapp telefonieren?

Nein! Im Schulportal Klapp wird in Textform kommuniziert.

7. Wieso lassen sich PDF-Dateien in der Klapp-App nicht öffnen?

Das kann verschiedene Ursachen haben. Klapp empfiehlt folgende [Lösungen](#).

8. Wo bekomme ich Hilfe bei Problemen mit dem Schulportal Klapp?

Direkt beim Hersteller von Klapp unter support@klapp.pro oder bei der Schuladministration rektorat@oberaegeri.ch, 041 723 81 00.